



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

P.O.A.I.

POAI FORMULADO

GESTIÓN 2023

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del Puesto	VICEMINISTRO (A) DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES
Nro Item	144
Dependencia	VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES
Inmediato Superior	MINISTRO (A)
Nombre del Ocupante	CESAR ADALID SILES BAZAN
Cargos Supervisados	TECNICO ADMINISTRATIVO DIRECTOR (A) GENERAL DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES DIRECTOR(A) GENERAL DE REGISTRO, CONTROL Y SUPERVISION DEL EJERCICIO DE LA ABOGACIA SECRETARIO(A) DIRECTOR GENERAL DE DERECHO INTERNACIONAL DIRECTOR (A) GENERAL DE DESARROLLO NORMATIVO Y CONSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO VJDF CHOFER MENSAJERO AUXILIAR MENSAJERO (A)

2.- RELACIONAMIENTO

Relaciones Intraorganizacionales	Relaciones Interorganizacionales
Despacho Ministerial	Gobiernos Autonomos Indigenas Originarios Campesinos
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Gobiernos Autonomos Regionales
Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	Gobiernos Autonomos Departamentales
Viceministerio de Justicia Indigena Originaria Campesina	Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	Empresas Públicas
	Instituciones de Seguridad Social
	Universidades Públicas



Dirección General de Asuntos Administrativos	Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas (UDAPE)
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM)
Dirección General de Planificación	Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC)
Unidad de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas (IPELC)
Unidad de Auditoría Interna	Escuela de Gestión Pública Plurinacional (EGPP)
Unidad de Comunicación Social	Instituciones Públicas Descentralizadas
	Procuraduría General del Estado
	Defensoría del Pueblo
	Ministerio Público
	Contraloría General del Estado
	Órgano Electoral Plurinacional
	Tribunal Constitucional Plurinacional
	Órgano Judicial
	Entidades y Unidades Desconcentradas del Órgano Ejecutivo
	Ministerios del Órgano Ejecutivo
	Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP)
	Servicio Plurinacional de la Mujer y de la Despatriarcalización "Ana María Romero" (SEPMUD)
	Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima (SEPDAVI)
	Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP)
	Comité Nacional de la Persona con Discapacidad (CONALPEDIS)

3.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES



3.1 Objetivo del Puesto

Objetivo del Puesto (razón de ser del puesto)
Dirigir el desarrollo constitucional, la formulación y ejecución de políticas, planes y programas de defensa, protección y promoción de derechos fundamentales y del sector justicia, para efectivizar el acceso, la lucha contra la impunidad y retardación de la justicia, promoviendo el acceso a la justicia y ejecutando acciones que coadyuven a la solución de conflictos; asimismo, promover la aplicación de los instrumentos internacionales en el ámbito de los derechos fundamentales.

3.2 Funciones Específicas

Citar en orden de importancia, los RESULTADOS ESPECÍFICOS que en concordancia con la Programación Operativa Anual (P.O.A. 2023) deberán cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación.

Funciones Específicas (de acuerdo a los procesos y POA-2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados en términos de (cantidad, calidad, tiempo y/o plazo)	Fuente de Verificación	Ponderación
Supervisar y dirigir la promoción de la aplicación de los instrumentos internacionales en el Ambito de los Derechos Fundamentales	Informes de aplicación de Instrumentos en el ambito de los Derechos Fundamentales	Informes, notas en el archivo del VJDF	3,00
Supervisar y dirigir la elaboración, revisar y asistir a la defensa de los Informes de Estado en materia de derechos humanos ante organismos internacionales.	Informes de Estado remitidos al Ministerio de Relaciones Exteriores y defendidos ante organismos intrnacionales	Informes, notas en el archivo del VJDF	3,00
Supervisar y dirigir la formulación y/o implementación de políticas, planes y programas del sector justicia, para efectivizar el acceso, la lucha contra la impunidad y retardación de justicia.	Políticas, planes y programas del sector justicia formulados y/o implementados	Informes, notas en el archivo del VJDF	7,00
Supervisar y dirigir la elaboración y promoción de la Política Nacional contra el Crimen.	Política Nacional contra el Crimen elaborada y promovida	Informes, notas en el archivo del VJDF	7,00



Supervisar y dirigir la promoción del acceso a la Justicia social ejecutando acciones que coadyuven a la solución de conflictos	Estrategias elaboradas de promoción de acceso a la justicia social que coadyuve a la solución de conflictos	Resoluciones, Informes, notas en el archivo del VJDF	7,00
Supervisar y dirigir la elaboración y/o implementación de políticas y/o planes en derechos humanos.	Políticas y/o planes en derechos humanos elaborados y/o implementados	Informes, notas en el archivo del VJDF	7,00
Participar como Secretaria Técnica de los consejos, comisiones y comités que corresponda	Reuniones de coordinación Interinstitucional.	Informes, notas en el archivo del VJDF	4,00
Participar como punto focal en los Consejos, Comites y Comisiones nacionales en los que fuera acreditado	Participación en los diferentes espacios nacionales en los que fuera acreditada.	Informes, notas en el archivo del VJDF	4,00
Supervisar y dirigir las acciones de implementación de la Ley N° 263, la Política Plurinacional y el Plan Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas, de acuerdo al plan de actividades anual aprobado	Implementación de la Ley N° 263, la Política Plurinacional y el Plan Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas, de acuerdo al plan de actividades anual aprobado	Informes, notas en el archivo del VJDF	7,00
Coordinar con las entidades territoriales autónomas y organizaciones del pueblo, la implementación de las políticas y planes de defensa, protección y promoción de Derechos Fundamentales.	Coordinación efectuada para la protección y promoción de los Derechos Fundamentales.	Agenda	3,00
Coadyuvar a la protección judicial y administrativa de los Derechos Fundamentales, cuando su violación provenga de servidores públicos o actos de particulares que afecten de manera generalizada los intereses del pueblo	Reuniones de coordinación en el marco de las atribuciones del VJDF	Agenda	2,00



Coordinar con el Organismo Judicial, Tribunal Constitucional Plurinacional, Ministerio Público, Policía Boliviana, Defensor del Pueblo, Procuraduría General del Estado, Tribunal Agroambiental, las Comisiones de Constitución, Policía Judicial del Organismo Legislativo y Ministerio Público, la implementación de políticas y programas para el acceso a la Justicia	Coordinación efectuada para el acceso a la Justicia.	Agenda	3,00
Supervisar y dirigir el desarrollo constitucional para fortalecer el sector justicia, a través de la elaboración y emisión de criterios técnicos de proyectos normativos.	Proyectos normativos para fortalecer el sector justicia, elaborados y sobre los que se emitió criterio técnico	Informes, notas en el archivo del VJDF	7,00
Supervisar y dirigir la implementación de los lineamientos de asesoramiento especializado en derecho internacional al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	Lineamientos de asesoramiento especializado en derecho internacional al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional implementados	Informes, notas en el archivo del VJDF	6,00

3.3 Funciones Rutinarias

Funciones Rutinarias (de acuerdo a los procesos y POA2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados	Fuente de Verificación	Ponderación
Atención a hojas de ruta y correspondencia recibida	Correspondencia atendida interna y externa	Sistema de correspondencia y archivo en secretaría del VJDF	10,00
Participar en reuniones de coordinación interinstitucional	Articulación y vinculación interinstitucional	Actas, listas e informes en archivo	10,00
Realizar las funciones que sean encomendadas por su inmediato superior.	Tareas delegadas cumplidas	Archivo	10,00

3.4 Normas a Cumplir



<i>Normas a Cumplir</i>
Constitución Política del Estado
Ley 1178, sus Normas Básicas y Reglamentos Específicos
Reglamento Interno de Personal
Constitución Política del Estado
Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público y sus Reglamentos
Ley 2341 de Procedimiento Administrativo y sus Reglamentos.
Ley 004 Contra la Corrupción y enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas.
Ley 045 Contra el Racismo y toda forma de discriminación
Responsabilidad por la Función Pública y sus Reglamentos
Reglamentos del Ministerio de Justicia
Otras Disposiciones relacionadas al ámbito de Competencia y el sector.
DECRETO SUPREMO N° 4857

4.- REQUISITOS DEL PUESTO

4.1 Área de Formación

Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada una el grado mínimo aceptable y la prioridad marcando con una "X". Señalar las prioridades en orden de preferencia decreciente, empezando por el número 1.

Área de Formación	Grado mínimo de formación aceptable					Prioridad
	<i>Bachiller</i>	<i>Técnico o Egresado Universitario</i>	<i>Licenciatura</i>	<i>Post Grado</i>	<i>Doctorado</i>	
Derecho y Ciencias Políticas (Derecho, Ciencias Políticas y Gestión Pública)			X			EXCLUYENTE

4.2 Experiencia Laboral mínima requerida

Se debe describir la experiencia laboral previa que exige el puesto para su desempeño, esta se subdivide en experiencia general (Tanto en el sector Público como privado), y la experiencia profesional (es decir haber desempeñado funciones a partir del Título en Provisión Nacional). Por otro lado, algunos puestos por su naturaleza, requieren que el ocupante posee experiencia que solo puede ser obtenida en el sector público,



por tanto deberá detallarse los años de experiencia requerida.

<i>Experiencia</i>	<i>Años</i>
Experiencia Laboral General	10
Experiencia Profesional	10
Experiencia en el Sector Público	10

4.3 Otros Conocimientos

Se debe mencionar los cursos que se requieren haber tomado para un desempeño en el cargo, por ejemplo: Ley 1178, informática, etc.

<i>Conocimientos</i>	<i>Excluyente</i>	<i>Deseable</i>
Idioma Nativo	X	
Ley 1178	X	
Responsabilidad por la Función Pública		X
Políticas Públicas		X
Formación en Prevención de la Violencia (D.S. 3981)		X
Gestión Judicial		X
Derechos Fundamentales		X

4.4 Cualidades Personales

Se debe registrar el tipo de cualidades personales, valores, principios deseables para el cargo, que permitan un adecuado desempeño en los mismos. Ej. Alto grado de responsabilidad, capacidad de liderazgo, capacidad para desarrollar y expresar ideas, capacidad e iniciativa para tomar decisiones y facilidad para trabajar en grupos, confidencialidad, etc.

<i>Cualidades Personales</i>
Alto Grado de Responsabilidad
Eficiencia en el manejo de Recursos
Iniciativa propia
Capacidad Analítica y Razonamiento Logico
Capacidad de Trabajo en Equipo

5.- APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN



La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad dentro del periodo (gestión 2023), con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

De acuerdo al párrafo I del Artículo 8 de la Ley N° 1080 de Ciudadanía Digital: "Todo acto que se realice mediante el ejercicio de la ciudadanía digital, goza de plena validez jurídica" El presente documento está APROBADO con Ciudadanía Digital

EL PRESENTE DOCUMENTO FUE APROBADO CON CIUDADANÍA DIGITAL:

ELABORADO POR: CESAR ADALID SILES BAZAN

APROBADO POR: IVAN MANOLO LIMA MAGNE