



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

P.O.A.I.

POAI FORMULADO

GESTIÓN 2023

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del Puesto	TECNICO EN FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE DE DISCAPACIDAD
Nro Item	304
Dependencia	UNIDAD DE ANALISIS Y TRANSVERSALIZACION DE LA TEMATICA DE DISCAPACIDAD
Inmediato Superior	RESPONSABLE DE UNIDAD DE ANALISIS Y TRANSVERZALIZACION DE LA TEMATICA DE DISCAPACIDAD
Nombre del Ocupante	CRISTIAN PLASIDO LLUSCO CARVAJAL
Cargos Supervisados	

2.- RELACIONAMIENTO



<i>Relaciones Intrainstitucionales</i>	<i>Relaciones Interinstitucionales</i>
Despacho Ministerial	Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP)
Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	Servicio Plurinacional de la Mujer y de la Despatriarcalización "Ana María Romero" (SEPMUD)
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción	Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC)
Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas (IPELC)
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	Unidad de Analisis de Politicas Sociales y Económicas (UDAPE)
Dirección General de Asuntos Juridicos	Gobiernos Autónomos Departamentales
Dirección General de Planificación	
Unidad de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción	
Unidad de Auditoria Interna	
Unidad de Comunicación Social	

3.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

3.1 Objetivo del Puesto

<i>Objetivo del Puesto (razón de ser del puesto)</i>
Elaboración, seguimiento de Políticas de Estrategia en la temática de Discapacidad en todos los niveles de Estado, y acciones de visibilización para el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad

3.2 Funciones Específicas

Citar en orden de importancia, los RESULTADOS ESPECÍFICOS que en concordancia con la Programación Operativa Anual (P.O.A. 2023) deberán cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación.

<i>Funciones Específicas (de acuerdo a los procesos y POA-2023 de la Unidad o Dependencia)</i>	<i>Resultados en términos de (cantidad, calidad, tiempo y/o plazo)</i>	<i>Fuente de Verificación</i>	<i>Ponderación</i>



Realización de espacios de visibilización de las potencialidades de personas con discapacidad	Se desarrollaron dos festivales culturales de diferentes tipos de discapacidad.	Notas, Lista de participantes y fotografías	5,00
Promoción al cumplimiento de la normativa vigente en favor de los derechos laborales de las personas con discapacidad.	Se realizó seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente, en favor de los derechos laborales de las personas con discapacidad, en el sector público y privado de los 9 departamentos del país.	Informes, Acta de Reunión y fotografías	50,00
Realización de espacios de visibilización de las potencialidades de personas con discapacidad	Se realizaron 10 eventos de socialización y sensibilización de diferentes tipos de deficiencia y discapacidad.	Notas, Lista de participantes y fotografías	5,00
Realización de espacios de visibilización de las potencialidades de personas con discapacidad	Se desarrolló en coordinación con entidades públicas, privadas y colectivas 1 feria nacional de información y concientización a la población en general, sobre los derechos y las capacidades productivas de las personas con discapacidad en ocasión de la celebración del "Día de la Persona con Discapacidad.	Notas Informe, y fotografías	5,00
Realización de espacios de visibilización de las potencialidades de personas con discapacidad	Se realizaron dos competencias deportivas de diferentes tipos de discapacidad.	Notas, Lista de participantes y fotografías	5,00

3.3 Funciones Rutinarias

Funciones Rutinarias (de acuerdo a los procesos y POA2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados	Fuente de Verificación	Ponderación
--	-------------------	-------------------------------	--------------------



Seguimiento y respuesta a Hojas de Ruta remitidas	Se ha efectuado el 100% de seguimiento y elaboración de respuesta a Hoja de Ruta derivadas durante la gestión 2023	Sistema de Correspondencia ZERO y notas externas	6,00
Realizas certificaciones del carnet de discapacidad según el sistema SIPRUN-PCD	Se ha efectuado al 100% la certificación y actualización de del sistema de datos del SIPRUN-PCD durante la gestión 2023	Certificaciones y actualización de datos SIPRUN-PCD	10,00
Asistencia a reuniones interministeriales, municipales y entidades que trabajan en la temática de discapacidad en la coordinación de planes, programa y proyectos	Se ha participado en el 100% de reuniones interministeriales en la temática de Discapacidad Durante la gestión 2023	Informes técnicos elaborados y fotografías	7,00
Realizar otras actividades encomendadas por el inmediato superior	Se ha realizado el 100% de actividades encomendadas por el inmediato superior	Informes elaborados	7,00

3.4 Normas a Cumplir

Normas a Cumplir
Constitución Política del Estado
Ley 1178, sus Normas Básicas y Reglamentos Específicos
Reglamento Interno de Personal
Ley No. 223
Ley No. 4024
Ley No. 045
Ley No. 977
Ley No. 475
Decreto Supremo No. 4691
Decreto Supremo No. 1893

4.- REQUISITOS DEL PUESTO



4.1 Área de Formación

Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada una el grado mínimo aceptable y la prioridad marcando con una "X". Señalar las prioridades en orden de preferencia decreciente, empezando por el número 1.

Área de Formación	Grado mínimo de formación aceptable					Prioridad
	Bachiller	Técnico o Egresado Universitario	Licenciatura	Post Grado	Doctorado	
Egresado de Ciencias Económicas y Financieras (Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Comercial, Ingeniería Financiera)		X				EXCLUYENTE

4.2 Experiencia Laboral mínima requerida

Se debe describir la experiencia laboral previa que exige el puesto para su desempeño, esta se subdivide en experiencia general (Tanto en el sector Público como privado), y la experiencia profesional (es decir haber desempeñado funciones a partir del Título en Provisión Nacional). Por otro lado, algunos puestos por su naturaleza, requieren que el ocupante posee experiencia que solo puede ser obtenida en el sector público, por tanto deberá detallarse los años de experiencia requerida.

Experiencia	Años
Experiencia Laboral General	2
Experiencia Profesional	
Experiencia en el Sector Público	1

4.3 Otros Conocimientos

Se debe mencionar los cursos que se requieren haber tomado para un desempeño en el cargo, por ejemplo: Ley 1178, informática, etc.

Conocimientos	Excluyente	Deseable
Idioma Nativo	X	
Ley 1178	X	
Responsabilidad por la Función Pública		X
Políticas Públicas		X
Formación en Prevención de la Violencia (D.S. 3981)		X

4.4 Cualidades Personales



Se debe registrar el tipo de cualidades personales, valores, principios deseables para el cargo, que permitan un adecuado desempeño en los mismos. Ej. Alto grado de responsabilidad, capacidad de liderazgo, capacidad para desarrollar y expresar ideas, capacidad e iniciativa para tomar decisiones y facilidad para trabajar en grupos, confidencialidad, etc.

Cualidades Personales
Alto Grado de Responsabilidad
Capacidad Analítica y razonamiento lógico
Capacidad de Trabajo en Equipo
Manejo de Grupos de trabajo
Iniciativa
Confidencialidad

5.- APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad dentro del periodo (gestión 2023), con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

De acuerdo al párrafo I del Artículo 8 de la Ley N° 1080 de Ciudadanía Digital: "Todo acto que se realice mediante el ejercicio de la ciudadanía digital, goza de plena validez jurídica" El presente documento está APROBADO con Ciudadanía Digital

EL PRESENTE DOCUMENTO FUE APROBADO CON CIUDADANÍA DIGITAL:

ELABORADO POR: CRISTIAN PLASIDO LLUSCO CARVAJAL

APROBADO POR: EDWIN ELOY TORRES SALGADO