

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL**

**P.O.A.I.**

**POAI FORMULADO**

**GESTIÓN 2023**

**1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Denominación del Puesto</b>	TECNICO ENLACE DE TIERRAS BAJAS
<b>Nro Item</b>	102
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN A NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIOS
<b>Inmediato Superior</b>	DIRECTOR GENERAL DE PROTECCION A NACIONES Y PUEBLOS INDIGENA ORIGINARIOS
<b>Nombre del Ocupante</b>	MARITZA LIZARRAGA
<b>Cargos Supervisados</b>	

**2.- RELACIONAMIENTO**

<b>Relaciones Intrainstitucionales</b>	<b>Relaciones Interinstitucionales</b>
Despacho Ministerial	Ministerios del Organo Ejecutivo
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Contraloria General del Estado
Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	Órgano Legislativo
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	Organo Judicial
Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	Universidades Públicas
Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesino	Asamblea legislativa Plurinacional (ALP)
Dirección General de Asuntos Administrativos	Instituciones Públicas Descentralizadas
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Instituto Nacional de Estadística (INE)
Dirección General de Planificación	Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas (IPELC)
Unidad de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Gobiernos Autonomos Departamentales
Unidad de Auditoria Interna	Gobiernos Autonomos Regionales
Unidad de Comunicación Social	Gobiernos Autonomos Indigenas Originarios Campesinos
	Defensoria del Pueblo
	Procuraduría General del Estado
	Entidades y Unidades Desconcentradas del Organo Ejecutivo
	Empresas Públicas
	Ministerio Público
	Servicio General de Identificación Personal (SEGIP)
	Organo Electoral Plurinacional

### **3.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

#### **3.1 Objetivo del Puesto**

<b>Objetivo del Puesto (razón de ser del puesto)</b>
Realizar la identificación de naciones y pueblos indígenas originarios en situación de alta vulnerabilidad en tierras bajas, a través de viajes de campo, relevamiento, registro y sistematización de información.

#### **3.2 Funciones Específicas**

Citar en orden de importancia, los RESULTADOS ESPECÍFICOS que en concordancia con la

Programación Operativa Anual (P.O.A. 2023) deberán cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación.

<b>Funciones Específicas (de acuerdo a los procesos y POA-2023 de la Unidad o Dependencia)</b>	<b>Resultados en términos de (cantidad, calidad, tiempo y/o plazo)</b>	<b>Fuente de Verificación</b>	<b>Ponderación</b>
Promover el desarrollo institucional de la DIGEPIO, para implementar la atención y resguardo de las sistemas de vida de las naciones y pueblos indígenas originarios en situación de alta vulnerabilidad.	Elaborar informe de identificación de naciones y pueblos indígena originarios en situación de alta vulnerabilidad con base en información relevada y registro en las visitas de campo, así como coadyuvar en la elaboración de documentos de diagnósticos de derechos sobre tales poblaciones.	Informes técnicos, respaldados documentales, testificales, audio visuales, y u otros.	20,00
Promover el desarrollo institucional de la DIGEPIO, para implementar la atención y resguardo de los sistemas de vida de las naciones y pueblos indígena originarios en situación de alta vulnerabilidad.	Coadyuvar en la preparación y la realización de los sesiones del Comité de Protección o Pueblos Indígenas Originarios en situación de Vulnerabilidad-CPPIOSV, en aspectos logísticos, protocolo y comunicacionales.	- Notas Internas - Notas Externas Documentos de organizacion (orden del dia, programa, vocativo, esquelas, gafetes y otros) - Ayuda memoria - y notas de prensa.	20,00
Promover el desarrollo institucional de la DIGEPIO., para implementar la atención y resguardo de las sistemas de vida de las naciones y pueblos indígenas originarios en situación de alta vulnerabilidad	Coordinar y realizar viajes de campo a fin de relevar y registrar información sobre aspectos territoriales y orgánicos, sociales y culturales, sobre la presunta existencia de naciones y pueblos indígenas originarios en situación de alta vulnerabilidad, con forme a instrumentos metodológicos.	Documentos. Insumos, informes e informes de viaje. Instrumento metodológicas.	30,00

### **3.3 Funciones Rutinarias**

<b>Funciones Rutinarias (de acuerdo a los procesos y POA2023 de la Unidad o Dependencia)</b>	<b>Resultados</b>	<b>Fuente de Verificación</b>	<b>Ponderación</b>
Elaboración de informes de campo y sus respaldos sobre naciones y pueblos indígena originarios en situación de alta vulnerabilidad.	100% de cumplimiento	Nº de informes, Nº de informes, Nº de Notas Internas, NI de Notas Externas, Documentos de respaldo.	10,00
Preparación y ejecución de las secciones del CPPIOSV	100% de cumplimiento	Notas internas, Notas Externas, Documentos de Organización (Orden del día, programa, vocativo, esquelas, gafetes, y otros) ayuda memoria y Notas de prensa.	10,00
Elaboración de informes de identificación de naciones y pueblos indígena originarios en situación de alta vulnerabilidad, y documentos de diagnóstico.	100% de cumplimiento.	Informes técnicos y respaldo Diagnóstico	10,00

### **3.4 Normas a Cumplir**

<b>Normas a Cumplir</b>
Constitución Política del Estado
Ley 1178, sus Normas Básicas y Reglamentos Específicos
Reglamento Interno de Personal
Constitución Política del Estado
Ley 2341 de Procedimiento Administrativo y sus Reglamentos
Ley Nº 450 de Protección a Naciones y Pueblos Indígenas Originarios en Situación de Alta Vulnerabilidad
Ley Nº 004, Contra la Corrupción y Enriquecimiento Ilícito
Ley Nº 045, Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación
Ley Nº 3760, de 2007 Eleva a rango de Ley la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas
Ley Nº 1257, 11 de julio de 1991, Aprueba y ratifica el Convenio 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes.
Decreto Supremo Nº 4793, que Reglamenta la Ley Nº 450.
Ley Nº 2027 Estatuto del Funcionario Público y sus Reglamentos
Decreto Supremo Nº 4857 sobre Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia

#### **4.- REQUISITOS DEL PUESTO**

##### **4.1 Área de Formación**

Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada una el grado mínimo aceptable y la prioridad marcando con una "X". Señalar las prioridades en orden de preferencia decreciente, empezando por el número 1.

<b>Área de Formación</b>	<b>Grado mínimo de formación aceptable</b>					<b>Prioridad</b>
	<i>Bachiller</i>	<i>Técnico o Egresado Universitario</i>	<i>Licenciatura</i>	<i>Post Grado</i>	<i>Doctorado</i>	
Egresado de Ciencias Jurídicas y Políticas (Ciencias Jurídicas, Ciencias Políticas)		X				EXCLUYENTE

##### **4.2 Experiencia Laboral mínima requerida**

Se debe describir la experiencia laboral previa que exige el puesto para su desempeño, esta se subdivide en experiencia general (Tanto en el sector Público como privado), y la experiencia profesional (es decir haber desempeñado funciones a partir del Título en Provisión Nacional). Por otro lado, algunos puestos por su naturaleza, requieren que el ocupante posea experiencia que solo puede ser obtenida en el sector público, por tanto deberá detallarse los años de experiencia requerida.

<b>Experiencia</b>	<b>Años</b>
Experiencia Laboral General	2
Experiencia Profesional	
Experiencia en el Sector Público	1

##### **4.3 Otros Conocimientos**

Se debe mencionar los cursos que se requieren haber tomado para un desempeño en el cargo, por ejemplo: Ley 1178, informática, etc.

<b>Conocimientos</b>	<b>Excluyente</b>	<b>Deseable</b>
Idioma Nativo	X	
Ley 1178	X	
Responsabilidad por la Función Pública		X
Políticas Públicas		X
Formación en Prevención de la Violencia (D.S. 3981)		X

##### **4.4 Cualidades Personales**

Se debe registrar el tipo de cualidades personales, valores, principios deseables para el cargo, que permitan un adecuado desempeño en los mismos. Ej. Alto grado de responsabilidad, capacidad de liderazgo, capacidad para desarrollar y expresar ideas, capacidad e iniciativa para tomar decisiones y facilidad para trabajar en grupos, confidencialidad, etc.

<b>Cualidades Personales</b>
Alto grado de responsabilidad
Capacidad analítica y razonamiento lógico
Capacidad de Trabajo en equipo
Eficiencia en el manejo de recursos
Iniciativa Propia
Aptitudes para investigación social
Trabajo bajo presión y en campo

### **5.- APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN**

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad dentro del periodo (gestión 2023), con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

***De acuerdo al párrafo I del Artículo 8 de la Ley N° 1080 de Ciudadanía Digital: "Todo acto que se realice mediante el ejercicio de la ciudadanía digital, goza de plena validez jurídica" El presente documento está APROBADO con Ciudadanía Digital***

**EL PRESENTE DOCUMENTO FUE APROBADO CON CIUDADANÍA DIGITAL:**

ELABORADO POR: MARITZA LIZARRAGA

APROBADO POR: IVAN RICARDO BASCOPE SANJINES