

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

P.O.A.I.

POAI FORMULADO

GESTIÓN 2023

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del Puesto	ANALISTA DE PARTICIPACION, CONTROL SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACION
Nro Item	236
Dependencia	UNIDAD DE PARTICIPACION ,CONTROL SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Inmediato Superior	JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION ,CONTROL SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACION
Nombre del Ocupante	STPHANNEE TOSHIRA MALDONADO QUIROZ
Cargos Supervisados	

2.- RELACIONAMIENTO

Relaciones Intrainstitucionales	Relaciones Interinstitucionales
Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	Comité Nacional de la Persona con Discapacidad (CONALPEDIS)
Despacho Ministerial	Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP)
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima (SEPDAVI)
Unidad de Comunicación Social	Servicio Plurinacional de la Mujer y de la Despatriarcalización "Ana María Romero" (SEPMUD)
Unidad de Auditoría Interna	Asamblea legislativa Plurinacional (ALP)
Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	Ministerios del Organo Ejecutivo
Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesino	Entidades y Unidades Desconcentradas del Organo Ejecutivo
Dirección General de Asuntos Administrativos	Contraloría General del Estado
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Ministerio Público
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Defensoría del Pueblo
Dirección General de Planificación	Procuraduría General del Estado
	Instituciones Públicas Descentralizadas

Unidad de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Organo Judicial
	Tribunal Constitucional Plurinacional
	Organo Electoral Plurinacional
	Servicio General de Identificación Personal (SEGIP)
	Escuela de Gestión Pública Plurinacional (EGPP)
	Direcciones Departamentales de Educación
	Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas (IPELC)
	Agencia de Gobierno Electronico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC)
	Servicio de Impuestos Nacionales
	Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS)
	Unidad de Investigaciones Financieras (UIF)
	Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM)
	Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC)
	Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo (ASUSS)
	Instituto Nacional de Estadística (INE)
	Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas (UDAPE)
	Universidades Públicas
	Instituciones de Seguridad Social
	Empresas Públicas
	Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo
	Gobiernos Autonomos Departamentales
	Gobiernos Autonomos Regionales
	Gobiernos Autonomos Indigenas Originarios Campesinos
	Organismos Financiadores (multilaterales y bilaterales)
	Órgano Legislativo
	Entes financiadores (multilaterales y bilaterales)

Cooperación internacional (multilateral y bilateral)
Despacho Ministerial
Ente Gestor de Salud

3.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

3.1 Objetivo del Puesto

Objetivo del Puesto (razón de ser del puesto)
Desarrollar o implementar acciones para el fortalecimiento y promoción del acceso a la información, la participación y control social, y la rendición pública de cuentas en coordinación con las Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.

3.2 Funciones Específicas

Citar en orden de importancia, los RESULTADOS ESPECÍFICOS que en concordancia con la Programación Operativa Anual (P.O.A. 2023) deberán cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación.

Funciones Específicas (de acuerdo a los procesos y POA- 2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados en términos de (cantidad, calidad, tiempo y/o plazo)	Fuente de Verificación	Ponderación
Realizar el seguimiento y evaluación al proceso de Rendición Pública de Cuentas.	Se realizó seguimiento y evaluación al menos a 200 Rendiciones Públicas de Cuenta acorde a los lineamientos emanados por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	Notas de respuesta y base de datos	15,00
Realizar informes semestrales del proceso de Rendición Pública de Cuentas a nivel nacional	Se realizan 2 informes del proceso de Rendición Pública de Cuentas a nivel nacional.	Informes	10,00
Realizar capacitaciones, talleres y/o seminarios en temática preventiva de lucha contra la corrupción, de manera presencial o virtual, para Jefes y Responsables de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	Al menos 150 Jefes y Responsables de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción son capacitados en temática preventiva de lucha contra la corrupción.	Registro de participantes, actas y otros	15,00

Analizar y participar en la elaboracion de instrumentos y mecanismos para prevencion de la corrupcion	Se analizó y participó en la elaboracion de al menos un (1) mecanismo o herramienta de prevención de la corrupción.	Informes, actas de reunión	10,00
Coordinar y realizar el seguimiento de la implementacion del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupcion.	Se realizó seguimiento y monitereo al Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción	Fichas de seguimiento, reportes de ejecución, informes, notas y otros	10,00
Coordinar la suscripcion de convenios interinstitucionales con las instituciones que forman parte del sistema asociativo municipal. Coadyuvar en el desarrollo de un plan comunicacional para la Lucha Contra la Corrupción desde un enfoque preventivo.	Se elaboró un Plan comunicacional para la lucha contra la corrupción desde un enfoque preventivo.	Informes, notas y otros	10,00

3.3 Funciones Rutinarias

Funciones Rutinarias (de acuerdo a los procesos y POA2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados	Fuente de Verificación	Ponderación
Elaborar notas e informes requeridos, correspondientes al desarrollo de funciones.	Durante la gestión 2021 se emite el 100% de notas e informes requeridos, correspondientes al desarrollo de funciones.	Notas e informes	5,00
Participar en la organización y ejecución de eventos y actividades desarrolladas por la DGPPET y el VTILCC (ferias, eventos, cumbres, encuentros, talleres, seminarios y otros)	Se participa en la organización y ejecución del 100% de actividades desarrolladas por la DGPPET y el VTILCC.	Registros, notas y otros.	5,00
Coadyuvar a Jefes y Responsables de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, que así lo requieran, al ejercicio de sus funciones.	Durante la gestión 2021, se coadyuva a Jefes y Responsables de Unidades de Transparencia, que así lo requieran, al ejercicio de sus funciones.	Actas u otros.	10,00
Realizar actividades encomendadas por el inmediato superior y jerárquico.	Se realizan todas las actividades encomendadas por el inmediato superior y jerárquico	Notas e informes.	10,00

3.4 Normas a Cumplir

Normas a Cumplir
Reglamento Interno de Personal
Constitución Política del Estado
Ley 1178, sus Normas Básicas y Reglamentos Específicos
Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público y sus Reglamentos
Ley 2341 de Procedimiento Administrativo y sus Reglamentos
Ley 004 Contra la Corrupción y enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas
Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública
Ley 341 de Participación y Control Social
Ley 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
Otras Disposiciones relacionadas al ámbito de Competencia y el sector

4.- REQUISITOS DEL PUESTO

4.1 Área de Formación

Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada una el grado mínimo aceptable y la prioridad marcando con una "X". Señalar las prioridades en orden de preferencia decreciente, empezando por el número 1.

Área de Formación	Grado mínimo de formación aceptable					Prioridad
	<i>Bachiller</i>	<i>Técnico o Egresado Universitario</i>	<i>Licenciatura</i>	<i>Post Grado</i>	<i>Doctorado</i>	
Ciencias Económicas y Financieras (Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Comercial, Ingeniería Financiera)			X			EXCLUYENTE

4.2 Experiencia Laboral mínima requerida

Se debe describir la experiencia laboral previa que exige el puesto para su desempeño, esta se subdivide en experiencia general (Tanto en el sector Público como privado), y la experiencia profesional (es decir haber desempeñado funciones a partir del Título en Provisión Nacional). Por otro lado, algunos puestos por su naturaleza, requieren que el ocupante posea experiencia que solo puede ser obtenida en el sector público, por tanto deberá detallarse los años de experiencia requerida.

Experiencia	Años
Experiencia Laboral General	3
Experiencia Profesional	1
Experiencia en el Sector Público	1

4.3 Otros Conocimientos

Se debe mencionar los cursos que se requieren haber tomado para un desempeño en el cargo, por ejemplo: Ley 1178, informática, etc.

Conocimientos	Excluyente	Deseable
Idioma Nativo	X	
Ley 1178	X	
Responsabilidad por la Función Pública		X
Políticas Públicas		X
Formación en Prevención de la Violencia (D.S. 3981)		X

4.4 Cualidades Personales

Se debe registrar el tipo de cualidades personales, valores, principios deseables para el cargo, que permitan un adecuado desempeño en los mismos. Ej. Alto grado de responsabilidad, capacidad de liderazgo, capacidad para desarrollar y expresar ideas, capacidad e iniciativa para tomar decisiones y facilidad para trabajar en grupos, confidencialidad, etc.

Cualidades Personales
Alto Grado de Responsabilidad
Capacidad analítica y razonamiento lógico
Capacidad de trabajo en equipo
Eficiencia en el manejo de recursos
Iniciativa propia

5.- APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad dentro del periodo (gestión 2023), con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

De acuerdo al párrafo I del Artículo 8 de la Ley N° 1080 de Ciudadanía Digital: "Todo acto que se realice mediante el ejercicio de la ciudadanía digital, goza de plena validez jurídica" El presente documento está APROBADO con Ciudadanía Digital

EL PRESENTE DOCUMENTO FUE APROBADO CON CIUDADANÍA DIGITAL:

ELABORADO POR: STPHANNEE TOSHIRA MALDONADO QUIROZ

APROBADO POR: NORA GEMIO ZABALA