

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

P.O.A.I.

POAI FORMULADO

GESTIÓN 2023

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del Puesto	PROFESIONAL EN ATENCION, GESTION Y SEGUIMIENTO EN DISCAPACIDAD
Nro Item	307
Dependencia	UNIDAD DE ANALISIS Y TRANSVERSALIZACION DE LA TEMATICA DE DISCAPACIDAD
Inmediato Superior	RESPONSABLE DE UNIDAD DE ANALISIS Y TRANSVERZALIZACION DE LA TEMATICA DE DISCAPACIDAD
Nombre del Ocupante	VICTOR NINA PAJARITO
Cargos Supervisados	

2.- RELACIONAMIENTO

Relaciones Intrainstitucionales	Relaciones Interinstitucionales
Despacho Ministerial	Ministerios del Organo Ejecutivo
Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP)
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	Servicio Plurinacional de la Mujer y de la Despatriarcalización "Ana María Romero" (SEPMUD)
Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC)
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas (IPELC)
Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina	Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas (UDAPE)
Dirección General de Asuntos Administrativos	Gobiernos Autonomos Departamentales
Dirección General de Asuntos Jurídicos	
Dirección General de Planificación	
Unidad de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción	
Unidad de Auditoría Interna	
Unidad de Comunicación Social	

3.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

3.1 Objetivo del Puesto

Objetivo del Puesto (razón de ser del puesto)
Coadyubara y coordinara en la formulación de normativas y políticas en la temática de discapacidad, con los niveles de Estado y con las organizaciones de personas con discapacidad para lograr el cumplimiento de sus derechos de la inclusión de la temática de discapacidad en el Estado Plurinacional de Bolivia.

3.2 Funciones Específicas

Citar en orden de importancia, los RESULTADOS ESPECÍFICOS que en concordancia con la Programación Operativa Anual (P.O.A. 2023) deberán cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación.

Funciones Específicas (de acuerdo a los procesos y POA-2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados en términos de (cantidad, calidad, tiempo y/o plazo)	Fuente de Verificación	Ponderación

Elaboración, aprobación e Implementación de la propuesta de la política pública de Rehabilitación Basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo con Base Comunitaria (RBC) para personas con discapacidad en el Estado Plurinacional de Bolivia	Se elaboró, aprobó e implementó en 10 ETAs la propuesta de política pública de Rehabilitación Basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo con Base Comunitaria	Documento de propuesta normativa y/o política pública presentado y informes.	20,00
Monitoreo y seguimiento a las ETAs sobre la garantía de Derechos de PCD	Se realizó el seguimiento a las ETAs municipales sobre la garantía de Derechos de PCD. Se realizó el seguimiento a las ETAs departamentales sobre la garantía de Derechos de PCD.	Informes, actas y fotografías	20,00
Se realizaron acciones de promoción de derechos y obligaciones de las personas con discapacidad dirigidas a la sociedad en general	100% Acciones de promoción de derechos y obligaciones de persona con discapacidad dirigidos a organizaciones de personas con discapacidad y/o familiares de personas con discapacidad	Listas de participantes Informes de los talleres de capacitación	10,00
Elaboración e implementación del sistema de Orientación Legal- social y gestión de casos a través de acciones interinstitucionales en defensa de los derechos de las personas con discapacidad con enfoque de género	Se brindó atención Social a 200 personas con discapacidad y/o familiares que solicitaron apoyo.	Expedientes físicos	20,00

3.3 Funciones Rutinarias

Funciones Rutinarias (de acuerdo a los procesos y POA2023 de la Unidad o Dependencia)	Resultados	Fuente de Verificación	Ponderación
Seguimiento y respuesta a Hojas de Ruta remitidas por el sistema zero.	Se ha efectuado el 100% de seguimiento y elaboración de respuesta a Hoja de Ruta derivadas durante la gestión 2023	Sistema de Correspondencia zero	10,00

Asistencia a reuniones interministeriales, organizaciones de PCD y entidades no gubernamentales que trabajan con la temática de discapacidad.	Se ha participado en el 100% de reuniones interministeriales organizaciones de PCD y entidades no gubernamentales que trabajan con la temática de discapacidad.	Actas de reunión, informes.	10,00
Organizaciones de PCD y entidades no gubernamentales que trabajan con la temática de discapacidad. Realizar otras actividades encomendadas por el inmediato superior	Se ha realizado el 100% de actividades encomendadas por el inmediato superior	Informes elaborados	10,00

3.4 Normas a Cumplir

Normas a Cumplir
Constitución Política del Estado
Ley 1178, sus Normas Básicas y Reglamentos Específicos
Reglamento Interno de Personal
Ley No. 223
Ley No. 4024
Ley No. 045
Ley No. 977
Ley No. 475
Decreto Supremo No. 4691
Decreto Supremo No. 1893

4.- REQUISITOS DEL PUESTO

4.1 Área de Formación

Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada una el grado mínimo aceptable y la prioridad marcando con una "X". Señalar las prioridades en orden de preferencia decreciente, empezando por el número 1.

Área de Formación	Grado mínimo de formación aceptable					Prioridad
	Bachiller	Técnico o Egresado Universitario	Licenciatura	Post Grado	Doctorado	

Ciencias Sociales (Antropología y Arqueología, Sociología, Comunicación Social, Trabajo Social)			X			EXCLUYENTE
---	--	--	---	--	--	------------

4.2 Experiencia Laboral mínima requerida

Se debe describir la experiencia laboral previa que exige el puesto para su desempeño, esta se subdivide en experiencia general (tanto en el sector Público como privado), y la experiencia profesional (es decir haber desempeñado funciones a partir del Título en Provisión Nacional). Por otro lado, algunos puestos por su naturaleza, requieren que el ocupante posea experiencia que solo puede ser obtenida en el sector público, por tanto deberá detallarse los años de experiencia requerida.

Experiencia	Años
Experiencia Laboral General	2
Experiencia Profesional	1
Experiencia en el Sector Público	1

4.3 Otros Conocimientos

Se debe mencionar los cursos que se requieren haber tomado para un desempeño en el cargo, por ejemplo: Ley 1178, informática, etc.

Conocimientos	Excluyente	Deseable
Idioma Nativo	X	
Ley 1178	X	
Responsabilidad por la Función Pública		X
Políticas Públicas		X
Formación en Prevención de la Violencia (D.S. 3981)		X

4.4 Cualidades Personales

Se debe registrar el tipo de cualidades personales, valores, principios deseables para el cargo, que permitan un adecuado desempeño en los mismos. Ej. Alto grado de responsabilidad, capacidad de liderazgo, capacidad para desarrollar y expresar ideas, capacidad e iniciativa para tomar decisiones y facilidad para trabajar en grupos, confidencialidad, etc.

Cualidades Personales
• Alto Grado de Responsabilidad
• Capacidad Analítica y razonamiento lógico
• Capacidad de Trabajo en Equipo
• Manejo de Grupos de trabajo
• Iniciativa
• Confidencialidad

5.- APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad dentro del periodo (gestión 2023), con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

De acuerdo al párrafo I del Artículo 8 de la Ley N° 1080 de Ciudadanía Digital: "Todo acto que se realice mediante el ejercicio de la ciudadanía digital, goza de plena validez jurídica" El presente documento está APROBADO con Ciudadanía Digital

EL PRESENTE DOCUMENTO FUE APROBADO CON CIUDADANÍA DIGITAL:

ELABORADO POR: VICTOR NINA PAJARITO

APROBADO POR: EDWIN ELOY TORRES SALGADO